

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ธ.ค.65

ชื่อหน่วยงาน ยก.ทหาร

วันที่.....๒.....เดือน มกราคม พ.ศ. 2566

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง                                                                                                       | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง    | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป          | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|---------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 1        | ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมมา เพื่อใช้ในการจัดการประชุมประสานงานฝ่ายแผนกการระดับอาวุโส กับ ญี่ปุ่น (ญี่ปุ่น) ครั้งที่ ๒ (SST) | 8,880                   | 8,880    | ซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง | หจก. ยู แอท มาโค                 | หจก. ยู แอท มาโค                               | เสนอราคาต่ำสุด ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 17/66 ลง 9 ธ.ค.65                  |
| 2        | ซื้อของขงวิทยุ เพื่อใช้ในการจัดการประชุมประสานงานฝ่ายแผนกการระดับอาวุโส กับ ญี่ปุ่น (ญี่ปุ่น) ครั้งที่ ๒ (SST)                 | 14,000                  | 14,000   | ซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง | หจก. ยู แอท มาโค                 | หจก. ยู แอท มาโค                               | เสนอราคาต่ำสุด ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 18/66 ลง 9 ธ.ค.65                  |
| 3        | ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมมา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการสัดกันยาเสพติดตามพื้นที่ชายแดน                   | 300,000                 | 300,000  | ซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง | บริษัท วรณัน จำกัด               | บริษัท วรณัน จำกัด                             | เสนอราคาต่ำสุด ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 19/66 ลง 15 ธ.ค.65                 |
| 4        | ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมมา เพื่อใช้ในการจัดการอบรมฝ่ายอำนวยการของสหประชาชาติ (United Nations Staff Officer Course : UNSOC) | 4,682                   | 4,682    | ซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง | หจก. ยู แอท มาโค                 | หจก. ยู แอท มาโค                               | เสนอราคาต่ำสุด ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 20/66 ลง 6 ธ.ค.65                  |
| 5        | ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมมาเพื่อใช้ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการและกิจกรรมยุทธการสัมพันธ์                                 | 18,800                  | 18,800   | ซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง | หจก. ยู แอท มาโค                 | หจก. ยู แอท มาโค                               | เสนอราคาต่ำสุด ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 21/66 ลง 16 ธ.ค.65                 |

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง                                                                                                           | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง        | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป             | เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|-------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 6        | ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดประชุม เพื่อเตรียมความพร้อมและให้คำแนะนำหน่วยฯ (PCRS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566                   | 13,602                  | 13,602   | ซื้อ<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | บริษัท วรณัน จำกัด               | บริษัท วรณัน จำกัด                             | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 22/66<br>ลง 21 ธ.ค.65              |
| 7        | ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดประชุม เพื่อดำเนินงานการจัดระเบียบเตรียมกำลังฯ (On Call List) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566           | 15,000                  | 15,000   | ซื้อ<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | บริษัท วรณัน จำกัด               | บริษัท วรณัน จำกัด                             | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 23/66<br>ลง 21 ธ.ค.65              |
| 8        | ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดประชุม คณะทำงานปรับอัตราค่าเช่าอิมมูโทปกรณ์ สำหรับภารกิจรักษาสันติภาพฯ                           | 3,200                   | 3,200    | ซื้อ<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | บริษัท วรณัน จำกัด               | บริษัท วรณัน จำกัด                             | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 24/66<br>ลง 23 ธ.ค.65              |
| 9        | ซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อใช้ในการจัดประชุม เพื่อการเฝ้าตรวจติดตาม และแจ้งเตือนความขัดแย้งในภูมิภาคต่างๆ                              | 5,700                   | 5,700    | ซื้อ<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | บริษัท วรณัน จำกัด               | บริษัท วรณัน จำกัด                             | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 25/66<br>ลง 21 ธ.ค.65              |
| 10       | ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การกำหนดท่าทีและแนวทางการความร่วมมือด้านความมั่นคงฯ | 15,000                  | 15,000   | ซื้อ<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | หจก. ยู แอท มาโค                 | หจก. ยู แอท มาโค                               | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 26/66<br>ลง 21 ธ.ค.65              |
| 11       | ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ในการดำเนินงานการบูรณาการร่วม ทรช.                                                          | 41,230                  | 41,230   | ซื้อ<br>วิธีเฉพาะเจาะจง | บริษัท วรณัน จำกัด               | บริษัท วรณัน จำกัด                             | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 27/66<br>ลง 28 ธ.ค.65              |

| ลำดับที่ | งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง                                                                                                        | วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง | ราคากลาง | วิธีซื้อหรือจ้าง    | รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ | ผู้ได้รับการคัดเลือกซื้อหรือจ้าง | เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป             | เลขที่และวันที่ยื่นสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 12       | ซื้อวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมฯ เพื่อใช้ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้หลักของ ยก.ทหารฯ | 22,000                  | 22,000   | ซื้อวิธีเฉพาะเจาะจง | ทจก. ยู แอท มาโค                 | ทจก. ยู แอท มาโค                 | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งซื้อ 28/66<br>ลง 16 ธ.ค.65               |
| 13       | จ้างทำกระเป๋าสื่อเอกสาร เพื่อใช้ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การกำหนดท่าทีและแนวทางการร่วมมือด้านความมั่นคงฯ"        | 15,000                  | 15,000   | จ้างวิธีเฉพาะเจาะจง | ร้านนพแก้ว                       | ร้านนพแก้ว                       | เสนอราคาต่ำสุด<br>ถูกต้องตามเงื่อนไข | เลขที่ใบสั่งจ้าง 4/66<br>ลง 21 ธ.ค.65                |

ตรวจถูกต้อง

น.ท. *อ.วิฑูร* ร.น.

(อำนาจ สิงห์โต)

หน.สำนักงานและบริหาร กกล.ยก.ทหาร